**Obec Bolatice**
ul. Hlučínská 95/3
747 23 Bolatice
IČ: 00299847
DIČ: CZ00299847

# Výběrové řízení na pracovní místo vedoucí/ho ekonomického a provozně technického oddělení

Dům sociálních služeb sv. Kateřiny v Bolaticích, nově vznikající příspěvková organizace, která bude od ledna 2023 zajišťovat pobytové sociální služby domov pro seniory, domov se zvláštním režimem a ambulantní službu denní stacionář, hledá do svého nově vznikajícího týmu pracovníka na klíčovou manažerskou pozici **Vedoucí ekonomického a provozně technického oddělení (ekonoma).**

***Zákonné předpoklady:***

- Trestní bezúhonnost a způsobilost k právním úkonům (§ 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb.)
- Státní občanství ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem a věkem nad 18 let
- Ovládání jednacího jazyka

***Požadavky:***

*Odborné:*

- VŠ v magisterském nebo bakalářském studijním programu, příp. střední ekonomické vzdělání
- Výborná znalost příslušných právních předpisů a schopnost je aplikovat v praxi příspěvkové organizace - orientace v právním systému, zejména znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

*Ostatní:*

- Minimálně 6 let praxe v oboru
- Znalost problematiky příspěvkových organizací poskytující soc. služby výhodou
- Uživatelská znalost práce PC (MS Office, Internet, odborné účetní programy)
- Odpovědnost, samostatnost, loajalita
- Dobré komunikační dovednosti, schopnost vedení pracovního týmu, flexibilita
- Nasazení pro vznik a realizaci nastavení procesů v organizaci, spolupodílení se na koncepčním rozvoji

*Charakteristika vykonávané práce:*

- Komplexní kontrola vedení účetnictví, koordinace a sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih
- Sestavování rozpočtu organizace, zajištění realizace příjmových a výdajových stránek rozpočtu včetně návrhu na opatření při jejich neplnění
- Rozpisy příspěvků a dotací dle stanovených zásad, sestavování plánu a požadavků dotací z MPSV, příprava podkladů pro rozbory hospodaření
- Komplexní mzdová a personální agenda, spolupráce s úřady, při kontrolách příslušných orgánů, zpracovává roční zúčtování daní a ELDP, administrativa spojena se mzdovou agendou
- Příprava metodik a řídících dokumentů oddělení a jejich aplikace v praxi
- Finanční kalkulace poskytovaných služeb, vedení evidence úhrad za pobyt v DS a příspěvku na péči, osobních účtů klientů a pozůstalostních účtů, měsíční uzávěrky
- Kontrolní činnost, sledování plánu FKSP a jeho čerpání
- Vedení provozu (objednávky, dodávky zboží, aj.)
- Činnosti související se vznikem nového provozu poskytování soc. služeb

**Obec Bolatice**
ul. Hlučínská 95/3
747 23 Bolatice
IČ: 00299847
DIČ: CZ00299847

*Nabízíme:*

- Odměňování platem podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (stupeň dle odpracovaných let v oboru) + příplatky za vedení a postupné přiznání osobního příplatku dle § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění.
- 5 týdnů dovolené, jednosměnný provoz
- Možnost dalšího vzdělávání
- Příspěvek na stravné a později další benefity FKSP
- Perspektivní práci v nově vznikajícím zařízení poskytujícím soc. služby, lidskost a férový přístup
- Klidné prostředí obce Bolatice s přilehlou zahradou a odpočinkovou zónou

## Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

Jméno, příjmení a titul
Datum a místo narození
Státní příslušnost
Místo pobytu
Číslo občanského průkazu nebo číslo průkazu o povolení k pobytu, jedná-li se o cizího státního příslušníka
Datum a podpis zájemce

## K přihlášce zájemce připojí:

- Strukturovaný životopis s přehledem o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se nabízené vedoucí pozice
- Motivační dopis pro předpoklad k dané pracovní pozici
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (nebo jeho ověřena kopie)
- Úředně ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Souhlas se zpracováním osobních údajů

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze jej nahradit údaji uvedenými v životopise, v průvodním dopise apod.

## Přihlášku zájemce doručí na adresu:

Obec Bolatice, k rukám Ing. Kateřiny Michalikové, ul. Hlučínská 95/3, 747 23 Bolatice s označenou obálkou „Výběrové řízení – vedoucí ekonomického a pr. tech. oddělení – NEOTVÍRAT“.

**Své podklady zasílejte tak, aby je vyhlašovatel obdržel nejpozději 16. září 2022 do 12.00 hodin.**

Případné bližší informace Vám budou podány na tel.: 605 167 298 nebo emailu: dss@bolatice.cz.
Po uzávěrce zaslaných dokumentů budou vybraní uchazeči vyzváni k ústnímu pohovoru. Nástup do funkce – k 1.11.2022 nebo dle dohody. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodů.

# Souhlas se zpracováním osobních údajů

1. Uděluji tímto souhlas Obci Bolatice se sídlem Hlučínská 95/3, 747 23 Bolatice, IC: 00299847 (dále jen „Správce“) aby ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“) a Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 (dále jen GDPR) zpracovávala tyto osobní údaje za účelem přijímacího řízení:
   - **Jméno a příjmení**
   - **E-mail**
   - **Telefonní číslo**
   - **Datum narození**
   - **Adresa**
   - **Kopie dokladů o vzdělání**

2. S výše uvedením zpracování uděluji svůj výslovný souhlas. Beru na vědomí, že souhlas lze vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu nebo dopisu na kontaktní údaje Obce Bolatice (čl. 17 GDPR).

3. Dále beru na vědomí, že podle zákona o ochraně osobních údajů mám právo:
   - Požadovat informaci, jaké mé osobní údaje organizace zpracovává
   - Požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů
   - Na opravu nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů (čl. 16 GDPR)
   - Vyžádat si přístup k těmto údajům a nechat je aktualizovat nebo opravit
   - Požadovat výmaz těchto osobních údajů (čl. 17 GDPR)
   - Na omezení zpracování osobních údajů (čl. 18 GDPR)
   - Na přenositelnost údajů (čl. 20 GDPR)
   - Na vznesení námitky, je-li zpracování osobních údajů prováděno ve veřejném zájmu či pro účely oprávněných zájmů správce (čl. 21 GDPR)
   - V případě pochybnosti o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na organizaci nebo Úřad pro ochranu osobních údajů (čl. 77 GDPR)

4. Tyto údaje budou Správcem zpracovány po dobu přijímacího řízení maximálně 1 rok.

V …… Dne …….

…….. ……

Jméno a příjmení uchazeče o zaměstnání Podpis