

Obec Bolatice
ul. Hlučínská 95/3
747 23 Bolatice
IČ: 00299847
DIČ: CZ00299847



Výběrové řízení na pracovní místo vedoucí/ho oddělení sociálního a přímé péče

Dům sociálních služeb sv. Kateřiny v Bolaticích, nově vznikající příspěvková organizace, která bude od ledna 2023 zajišťovat pobytové sociální služby domov pro seniory, domov se zvláštním režimem a ambulantní službu denní stacionář, hledá do svého nově vznikajícího týmu pracovníka na klíčovou manažerskou pozici **Vedoucí oddělení sociálního a přímé péče**.

Zákonné předpoklady:

- Trestní bezúhonnost a způsobilost k právním úkonům (§ 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb.)
- Státní občanství ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem a věkem nad 18 let
- Ovládání jednacního jazyka

Požadavky:

Odborné:

- VŠ v magisterském nebo bakalářském studijním programu, příp. vyšší odborné vzdělání potřebné k výkonu povolání dle par. 110 zákona č. 108/2016 Sb., o sociálních službách
- Výborná znalost příslušných právních předpisů a schopnost je aplikovat v praxi (zákon 108/2006 Sb., § 110 o sociálních službách a další související)
- Orientace v problematice poskytování péče v pobytových zařízeních sociálních služeb pro seniory
- Základní znalosti v oblasti personální práce, pracovně – právní legislativy zákon 262/2006 Sb., Zákoník práce
- Zkušenosti v oblasti plánování směn, vedení individuálního plánování

Ostatní:

- Minimálně 5 let praxe v oboru (výhodou je praxe ve vedoucí funkci s danou cílovou skupinou)
- Výborné komunikační a organizační dovednosti, empatie
- Nasazení pro realizaci vzniku a nastavení fungování sociálních služeb, spolupodílení se na jejich koncepčním rozvoji
- Analytické myšlení, schopnost implementace nových procesních postupů
- Schopnost vedení pracovního týmu a samostatného rozhodování
- Osobní zralost a odolnost vůči zátěži při vysokém pracovním vytížení
- Velmi dobrá znalost práce na PC a MS Office (znalost sociálních programů pro chod zařízení výhodou)

Kdo je vhodný kandidát:

- Člověk, který se nebojí zodpovědnosti za tým pracovníků, umí zorganizovat práci, je přirozenou autoritou, otevřený změnám, dokáže dát přímou zpětnou vazbu, jasně formulovat a předávat informace, baví ho práce s lidmi
- Zkušenost z prostředí pobytových sociálních služeb
- Schopnost vstřícného a pozitivního přístupu ke klientům
- Náplní práce je vedení týmu pracovníků přímé péče a práce SP, kontrola práce podřízených a jejich edukace, plánování služeb, jednání se zájemci o službu, metodická činnost, úzká spolupráce s celým vedením organizace a aktivní přístup k podnětům rozvíjejícím poskytované sociální služby, činnosti související se vznikem nových sociálních služeb

Nabízíme:

- Odměňování platem podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (stupeň dle odpracovaných let v oboru) + příplatky za vedení a postupně přiznání osobního příplatku dle § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění.
- 5 týdnů dovolené, jednosměnný provoz
- Možnost dalšího vzdělávání

Obec Bolatice

ul. Hlučínská 95/3

747 23 Bolatice

IČ: 00299847

DIČ: CZ00299847



- Příspěvek na stravné a později další benefity FKSP
- Perspektivní práci v nově vznikajícím zařízení poskytujícím soc. služby, lidskost a férový přístup
- Klidné prostředí obce Bolatice s přílehlou zahradou a odpočinkovou zónou

Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

Jméno, příjmení a titul

Datum a místo narození

Státní příslušnost

Místo pobytu

Číslo občanského průkazu nebo číslo průkazu o povolení k pobytu, jedná-li se o cizího státního příslušníka

Datum a podpis zájemce

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze jej nahradit údaji uvedenými v životopise, v průvodním dopise apod.

K přihlášce zájemce připojí:

- Strukturovaný životopis s přehledem o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se nabízené vedoucí pozice
- Motivační dopis pro předpoklad k dané pracovní pozici s krátkou úvahou svého pohledu na způsob poskytování přímé péče v pobytové sociální službě
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (nebo jeho ověřena kopie)
- Úředně ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Souhlas se zpracováním osobních údajů

Přihlášku zájemce doručí na adresu:

Obec Bolatice, k rukám Ing. Kateřiny Michalíkové, ul. Hlučínská 95/3, 747 23 Bolatice s označenou obálkou „Výběrové řízení – vedoucí oddělení sociálního a přímé péče – NEOTVÍRAT“.

Své podklady zasílejte tak, aby je vyhlášovatel obdržel nejpozději 12. září 2022 do 12.00 hodin.

Případné bližší informace Vám budou podány na tel.: 605 167 298 nebo emailu: dss@bolatice.cz.

Po uzavření zaslaných dokumentů budou vybrání uchazeči vyzváni k ústnímu pohovoru. Nástup do funkce – k 1.11.2022 nebo dle dohody. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodů.

Souhlas se zpracováním osobních údajů

1. Uděluji tímto souhlas Obci Bolatice se sídlem Hlučínská 95/3, 747 23 Bolatice, IC: 00299847 (dále jen „Správce“) aby ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“) a Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 (dále jen GDPR) zpracovávala tyto osobní údaje za účelem přijímacího řízení:
 - **Jméno a příjmení**
 - **E-mail**
 - **Telefonní číslo**
 - **Datum narození**
 - **Adresa**
 - **Kopie dokladů o vzdělání**
2. S výše uvedením zpracování uděluji svůj výslovný souhlas. Beru na vědomí, že souhlas lze vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu nebo dopisu na kontaktní údaje Obce Bolatice (čl. 17 GDPR).
3. Dále beru na vědomí, že podle zákona o ochraně osobních údajů mám právo:
 - Požadovat informaci, jaké mé osobní údaje organizace zpracovává
 - Požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů
 - Na opravu nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů (čl. 16 GDPR)
 - Vyžádat si přístup k těmto údajům a nechat je aktualizovat nebo opravit
 - Požadovat výmaz těchto osobních údajů (čl. 17 GDPR)
 - Na omezení zpracování osobních údajů (čl. 18 GDPR)
 - Na přenositelnost údajů (čl. 20 GDPR)
 - Na vznesení námítky, je-li zpracování osobních údajů prováděno ve veřejném zájmu či pro účely oprávněných zájmů správce (čl. 21 GDPR)
 - V případě pochybnosti o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na organizaci nebo Úřad pro ochranu osobních údajů (čl. 77 GDPR)
4. Tyto údaje budou Správcem zpracovány po dobu přijímacího řízení maximálně 1 rok.

V Dne

.....
Jméno a příjmení uchazeče o zaměstnání

.....
Podpis